

Số: /CT-BTNMT

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

CHỈ THỊ

Về việc sử dụng văn bản điện tử có xác thực chữ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-BTNMT ngày 31/5/2016 của Bộ về việc triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng, từ ngày 01/9/2016 đến nay việc triển khai gửi, nhận, xử lý văn bản và hồ sơ công việc (không mật) trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử (Hệ thống) của các đơn vị thuộc Bộ trong thời gian qua đã đạt được những kết quả đáng ghi nhận, tạo môi trường làm việc điện tử hiện đại, rõ ràng, công khai; giảm đáng kể thời gian luân chuyển văn bản, lưu lại được tiến trình và thời gian xử lý, góp phần tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết công vụ, đồng thời giảm thiểu giấy tờ, tiết kiệm khá nhiều chi phí văn phòng phẩm và công lao động. Đã hình thành phương thức quản lý, chỉ đạo, điều hành hiện đại, nâng cao hiệu quả, năng suất làm việc, góp phần thực hiện cải cách hành chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp, thực hiện vận hành Chính phủ điện tử tại Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Tuy nhiên, so với các yêu cầu đặt ra, còn các tồn tại như: việc triển khai giữa các đơn vị thuộc Bộ chưa đồng đều; thực hiện trình hồ sơ công việc trên môi trường mạng còn hạn chế; nhiều đơn vị chưa sử dụng văn bản điện tử có xác thực chữ ký số dẫn đến tính pháp lý của văn bản điện tử không đầy đủ và chưa đủ điều kiện xử lý văn bản khi gửi, nhận văn bản điện tử với Chính phủ, các Bộ, ngành, địa phương.

Để khắc phục tình trạng trên và quán triệt thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường chỉ thị:

1. Sử dụng hoàn toàn văn bản điện tử hành chính có xác thực chữ ký số trên Hệ thống theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền cơ quan đơn vị, cá nhân trừ văn bản mật và một số văn bản cần bản gốc giấy để lưu hồ sơ bảo đảm tính pháp lý.

2. Sử dụng triệt để trực liên thông văn bản của Chính phủ để gửi, nhận văn bản điện tử với Chính phủ, các Bộ, ngành, địa phương.

3. Thời gian thực hiện

a) Từ nay đến 05/9/2018: hoàn thiện Hệ thống; thử nghiệm, hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện sử dụng chữ ký số trên Hệ thống.

b) Từ 06/9/2018: thực hiện sử dụng hoàn toàn văn bản điện tử hành chính có xác thực chữ ký số trên Hệ thống.

4. Phân công thực hiện

a) Các đơn vị trực thuộc Bộ quán triệt việc thực hiện Chỉ thị đến từng tổ chức, cá nhân của đơn vị.

b) Cục Công nghệ thông tin và Dữ liệu tài nguyên môi trường bảo đảm hạ tầng kỹ thuật vận hành; bảo đảm việc gửi, nhận, xử lý văn bản điện tử có xác thực chữ ký số trên Hệ thống thuận lợi, an toàn và bảo mật thông tin; hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thuộc Bộ sử dụng chữ ký số; quản lý, cấp, thu hồi thiết bị chữ ký số, thay đổi thông tin chữ ký số theo quy định; tổng hợp báo cáo tình hình gửi, nhận văn bản điện tử có xác thực chữ ký số.

c) Văn phòng Bộ giám sát bảo đảm việc gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống phải có xác thực chữ ký số.

Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Chỉ thị; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Bộ (qua Cục Công nghệ thông tin và Dữ liệu tài nguyên môi trường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc Bộ;
- Đảng ủy Bộ; Công đoàn Bộ,
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ,
Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Lưu: VT, VP, CNTT.

BỘ TRƯỞNG

Trần Hồng Hà