

**TỔNG CỤC
KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
ĐÀI KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
KHU VỰC NAM BỘ**

Số: 01 /QĐ-ĐKVN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. HCM, ngày 08 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH Quy chế tổ chức kỳ xét tuyển viên chức năm 2020

GIÁM ĐỐC ĐÀI KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN KHU VỰC NAM BỘ

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ trực thuộc Tổng cục Khí tượng Thủy văn;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2008/TTLT-BTNMT-BNV ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Liên bộ Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-ĐKVN ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Giám đốc Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ về việc ban hành Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ;

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ-TCKTTV ngày 26 tháng 7 năm 2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Khí tượng Thủy văn về việc ban hành Quy định phân cấp về quản lý công chức, viên chức của Tổng cục Khí tượng Thủy văn;

Căn cứ Quyết định số 513/QĐ-TCKTTV ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Khí tượng Thủy văn về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức kỳ xét tuyển viên chức của Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban Giám sát, các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- PTCT Lê Hồng Phong (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB. H.20. 

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Quyền



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức xét tuyển viên chức

của Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐKVNБ ngày 08 tháng 01 năm 2020
của Giám đốc Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này được áp dụng cho các kỳ xét tuyển viên chức để tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị, tổ chức trực thuộc Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ.

Điều 2. Việc xét tuyển viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp viên chức.

Việc xét tuyển viên chức phải đúng số lượng biên chế hàng năm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 3. Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh; mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện đều có cơ hội ngang nhau được tuyển vào làm việc tại các đơn vị, tổ chức trực thuộc Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Hội đồng xét tuyển viên chức

1. Hội đồng xét tuyển viên chức (sau đây gọi chung là Hội đồng xét tuyển) do Giám đốc Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ quyết định thành lập. Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Không cử làm thành viên Hội đồng xét tuyển đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự thi hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

3. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của Đài KTTV khu vực Nam Bộ trong các hoạt động của Hội đồng xét tuyển do Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ thành lập Hội đồng xét tuyển quyết định.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng xét tuyển

1. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển:

a) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển và chỉ đạo tổ chức kỳ xét tuyển viên chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế kỳ xét tuyển theo quy định của pháp luật;

b) Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên của Hội đồng xét tuyển;

c) Quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2; thành lập các bộ phận giúp việc nếu xét thấy cần thiết;

d) Tổ chức việc xây dựng đề phỏng vấn, bảo quản, lưu giữ đề phỏng vấn theo đúng quy định và bảo đảm bí mật đề phỏng vấn theo chế độ tài liệu "Mật";

đ) Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả theo quy định;

e) Báo cáo Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

g) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng xét tuyển:

Giúp Chủ tịch Hội đồng xét tuyển điều hành hoạt động của Hội đồng xét tuyển và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng xét tuyển theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

3. Các thành viên của Hội đồng xét tuyển:

Các thành viên của Hội đồng xét tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phân công nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm các hoạt động của Hội đồng xét tuyển thực hiện đúng quy định của pháp luật.

4. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng xét tuyển:

a) Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng xét tuyển và ghi biên bản các cuộc họp, hoạt động của Hội đồng xét tuyển;

b) Tổ chức, chuẩn bị tài liệu hướng dẫn ôn tập cho thí sinh (nếu có);

c) Tổ chức việc thu phí dự xét tuyển, quản lý thu, chi và thanh quyết toán phí dự xét tuyển theo quy định của pháp luật;

- d) Nhận, bảo quản kết quả phỏng vấn từ Trưởng ban kiểm tra sát hạch;
- đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển với Hội đồng xét tuyển.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

Điều 6. Ban Giám sát kỳ xét tuyển

1. Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ phải thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển (sau đây gọi chung là Ban giám sát) gồm: Trưởng ban và các thành viên.

2. Không cử những người tham gia Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển làm thành viên Ban giám sát.

3. Không cử làm thành viên Ban giám sát đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét tuyển hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

4. Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ xét tuyển; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ xét tuyển; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng xét tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

5. Địa điểm giám sát: Nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

6. Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn; có quyền nhắc nhở thí sinh và các thành viên của Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng trong việc thực hiện quy chế, nội quy kỳ xét tuyển; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển (nếu có).

7. Khi phát hiện vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển của thành viên Hội đồng, thành viên của các Ban giúp việc của Hội đồng thì thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản về vi phạm đó và đề nghị Chủ tịch Hội đồng đình chỉ làm nhiệm vụ; đồng thời báo cáo Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

8. Khi phát hiện thành viên Ban giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng hoặc của các thành viên Ban giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì các thành viên Hội đồng hoặc thành viên Ban giúp việc của Hội đồng có quyền đề nghị Trưởng ban giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ và báo cáo Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.



Điều 7. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

1. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Trưởng ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch Hội đồng xét tuyển và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

b) Các thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển;

c) Thành viên kiêm Thư ký thực hiện nhiệm vụ ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp danh sách thí sinh được thi vòng 2 và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

d) Báo cáo Chủ tịch Hội đồng kết quả kiểm tra để xem xét và ra quyết định phê duyệt kết quả kiểm tra vòng 1;

3. Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển là công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển;

b) Không cử làm thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét tuyển hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Điều 8. Ban kiểm tra sát hạch

1. Ban kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban kiểm tra sát hạch:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xây dựng đề phỏng vấn bảo đảm có số dư so với số lượng thí sinh được triệu tập dự thi theo từng vị trí tuyển dụng để thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên. Nội dung đề phỏng vấn bảo đảm chính xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng, đánh giá toàn diện năng lực, khả năng của người dự tuyển; phải phù hợp với yêu cầu của ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí dự tuyển. Đề phỏng vấn phải có đáp án,

có thang điểm chi tiết cho từng nội dung trả lời kèm theo, được đóng trong túi đựng đề thi, được niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu "Mật".

b) Tổ chức bố trí thành viên Ban kiểm tra sát hạch phỏng vấn, thực hành trên nguyên tắc mỗi thí sinh phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm phỏng vấn;

c) Tổng hợp kết quả phỏng vấn và bàn giao biên bản, phiếu điểm chấm phỏng vấn cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển;

d) Bảo mật kết quả điểm phỏng vấn.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban kiểm tra sát hạch:

a) Tham gia xây dựng đề phỏng vấn, thực hành theo phân công của Trưởng ban kiểm tra sát hạch;

b) Thực hiện việc chấm điểm phỏng vấn theo đáp án và thang điểm của đề phỏng vấn;

c) Báo cáo các dấu hiệu vi phạm trong quá trình tổ chức phỏng vấn với Trưởng ban kiểm tra sát hạch và kiến nghị hình thức xử lý.

d) Bảo mật kết quả điểm phỏng vấn.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên kiêm Thư ký:

Thực hiện nhiệm vụ ghi biên bản các cuộc họp, hoạt động của Ban kiểm tra sát hạch và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

5. Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra sát hạch:

a) Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra sát hạch là công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển;

b) Không cử làm thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét tuyển hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Điều 9. Tổ chức kỳ xét tuyển viên chức

1. Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Các thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển nếu thỏa mãn các điều kiện cần và đủ dưới đây sẽ được tham dự xét tuyển vòng 2:

- Vị trí dự tuyển và đơn vị dự tuyển phù hợp với Kế hoạch tuyển dụng của Đài Khí tượng Thủy văn khu vực Nam Bộ.

- Thông tin cá nhân kê khai đầy đủ, chi tiết.

- Đã tốt nghiệp và được cấp Bằng tốt nghiệp tại các trường đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng mà thí sinh đăng ký dự tuyển. Bằng tốt nghiệp phải được cấp trước ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (trước ngày 06 tháng 01 năm 2021).

- Có chứng chỉ ngoại ngữ đã được các Trung tâm đào tạo phối hợp với Trường Đại học nơi đào tạo thí sinh dùng làm điều kiện cần và đủ để xét tốt nghiệp cho thí sinh. Hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ do các Trung tâm đào tạo, các Trường Đại học được phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ. Chứng chỉ ngoại ngữ phải theo quy định của vị trí dự tuyển và phải được cấp trước ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (trước ngày 06 tháng 01 năm 2021). Trừ vị trí dự tuyển không quy định chứng chỉ Ngoại ngữ theo chức danh nghề nghiệp.

- Có chứng chỉ tin học đã được các Trung tâm đào tạo phối hợp với Trường Đại học nơi đào tạo thí sinh dùng làm điều kiện cần và đủ để xét tốt nghiệp cho thí sinh. Hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản do các Trung tâm đào tạo, các Trường Đại học được phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi và cấp chứng chỉ tin học. Chứng chỉ tin học phải theo quy định của vị trí dự tuyển và phải được cấp trước ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (trước ngày 06 tháng 01 năm 2021). Trừ vị trí dự tuyển không quy định chứng chỉ Tin học theo chức danh nghề nghiệp.

- Thí sinh dự xét tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về những thông tin đã kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển thí sinh hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu kê khai sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của thí sinh sẽ bị hủy bỏ, đồng thời thí sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và sẽ không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại Đài KTTV khu vực Nam Bộ.

Trưởng Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển kết quả kiểm tra để xem xét và ra quyết định phê duyệt kết quả kiểm tra vòng 1.

2. Chuẩn bị tổ chức xét tuyển:

a) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển phải gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn, thông báo cụ thể thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển;

b) Trước ngày tổ chức phỏng vấn ít nhất 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng đề phỏng vấn; sơ đồ vị trí các phòng đề phỏng vấn; nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn;

c) Trước ngày tổ chức xét tuyển ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét tuyển gồm:

Chuẩn bị các mẫu biểu liên quan đến tổ chức xét tuyển: Danh sách thí sinh để gọi vào phỏng vấn; danh sách đề thí sinh ký xác nhận sau khi phỏng vấn; mẫu biên bản giao, nhận đề phỏng vấn; mẫu biên bản mở đề phỏng vấn; mẫu biên bản bàn giao kết quả phỏng vấn; mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển; mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển và mẫu biên bản khác có liên quan.

Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng xét tuyển, Trưởng ban kiểm tra sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

3. Khai mạc kỳ xét tuyển

a) Trước khi bắt đầu kỳ xét tuyển phải tổ chức lễ khai mạc kỳ xét tuyển.

b) Trình tự tổ chức lễ khai mạc như sau: Chào cờ; tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu; công bố quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển; công bố quyết định tổ chức kỳ xét tuyển; công bố quyết định thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển; công bố quyết định thành lập Ban Kiểm tra sát hạch; Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tuyên bố khai mạc kỳ xét tuyển; phổ biến kế hoạch, quy chế, nội quy xét tuyển.

4. Tổ chức phỏng vấn vòng 2

a) Xác nhận tình trạng đề phỏng vấn và mở đề phỏng vấn

- Thành viên Ban kiểm tra sát hạch mời 02 đại diện thí sinh của phòng phỏng vấn kiểm tra niêm phong phong bì đựng đề phỏng vấn và ký biên bản xác nhận phong bì đựng đề phỏng vấn được niêm phong theo quy định.

- Trường hợp túi đựng đề phỏng vấn bị mất dấu niêm phong hoặc có dấu hiệu nghi ngờ khác, Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản (có xác nhận của 02 đại diện thí sinh) tại phòng phỏng vấn; đồng thời thông báo Trưởng ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, giải quyết.

- Trường hợp sau khi đã mở đề phỏng vấn, nếu phát hiện đề phỏng vấn có lỗi (đề có sai sót, nhầm đề) hoặc thừa, thiếu số lượng đề phỏng vấn thì Thành viên kiểm tra sát hạch thứ nhất của phòng phỏng vấn phải thông báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch để lập biên bản; đồng thời Trưởng ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay lên Chủ tịch Hội đồng xét tuyển để xem xét giải quyết.

...N.V
ĐÀ
TU
JY
U.V
M.I
TUC

- Việc sử dụng đề phỏng vấn dự phòng do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định.

b) Thí sinh chỉ sử dụng thống nhất một loại giấy nháp do Hội đồng phỏng vấn phát ra, có chữ ký của các thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn.

c) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút;

d) Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

5. Tổng hợp, bàn giao kết quả phỏng vấn:

a) Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và của Trưởng ban kiểm tra sát hạch;

b) Sau khi tổ chức phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển ngay khi kết thúc buổi phỏng vấn;

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả xét tuyển của các thí sinh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển;

d) Chủ tịch Hội đồng xét tuyển báo cáo Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ công nhận kết quả xét tuyển.

6. Việc bàn giao kết quả phỏng vấn phải lập thành biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát và của đại diện cơ quan công an (nếu được mời tham gia).

7. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần

tuyển thì người có kết quả điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

b) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức như sau:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

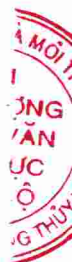
4. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Điều 10. Trách nhiệm và Quyền của người dự xét tuyển

1. Người dự xét tuyển có mặt tại phòng phỏng vấn trước thời gian phỏng vấn theo quy định để làm thủ tục dự phỏng vấn.

2. Không được mang vào phòng phỏng vấn các loại tài liệu, điện thoại, máy ảnh, phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, các thiết bị ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin. Người dự phỏng vấn mang theo các loại tài liệu hoặc các thiết bị trên vào phòng phỏng vấn, sử dụng hay chưa sử dụng đều bị coi là vi phạm nội quy, quy chế và phải bị xử lý theo quy định.

3. Khi vào phòng phỏng vấn, người dự phỏng vấn xuất trình Giấy chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để giám thị kiểm tra; ký xác nhận vào danh sách dự phỏng vấn; nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các



thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Ban kiểm tra sát hạch để điều chỉnh.

4. Trong phòng phỏng vấn, người dự phỏng vấn phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Tuân thủ mọi sự hướng dẫn của Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự trong phòng phỏng vấn; không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích khác trong phòng phỏng vấn;

b) Người dự phỏng vấn có thắc mắc cần hỏi thì phải hỏi công khai; trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo Ban kiểm tra sát hạch để giải quyết. Chỉ được đi lại trong phòng phỏng vấn hoặc ra ngoài phòng phỏng vấn khi được sự đồng ý của Ban kiểm tra sát hạch;

c) Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài hoặc nhận thông tin từ ngoài vào.

5. Người dự phỏng vấn chỉ được rời khỏi phòng phỏng vấn khi đã kết thúc phỏng vấn, đồng thời ký xác nhận sau khi phỏng vấn. Nếu người dự phỏng vấn không ký xác nhận sau khi phỏng vấn thì phải nhận điểm không (0).

6. Người dự phỏng vấn có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế cho Ban Giám sát, Trưởng ban kiểm tra sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển.

Điều 11. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xét tuyển phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng xét tuyển đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 12. Lưu trữ tài liệu

1. Tài liệu về kỳ xét tuyển bao gồm: Các văn bản về tổ chức kỳ xét tuyển do Giám đốc Đài KTTV khu vực Nam Bộ ký ban hành; các văn bản của Hội đồng xét tuyển; biên bản các cuộc họp Hội đồng xét tuyển; danh sách tổng hợp người dự tuyển; các biên bản giao nhận đề phỏng vấn (kèm theo đáp án), biên bản xác định tình trạng niêm phong đề phỏng vấn, biên bản vi phạm quy chế, nội quy xét tuyển (nếu có); đề gốc đề phỏng vấn; bảng tổng hợp kết quả điểm phỏng vấn; kết quả xét tuyển; quyết định công nhận kết quả xét tuyển; biên bản giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các loại văn bản khác liên quan đến kỳ xét tuyển.

2. Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ xét tuyển, Ủy viên Thư ký Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm bàn giao cho Bộ phận Tổ chức cán bộ thuộc Văn phòng Đài KTTV khu vực Nam Bộ để tổ chức lưu trữ, quản lý các tài liệu về kỳ xét tuyển theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2020, Ban Giám sát và các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

