



TỔNG CỤC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
TRUNG TÂM ỨNG DỤNG
CÔNG NGHỆ KHÍ TƯỢNG
THỦY VĂN
TRUNG TÂM ỨNG DỤNG
CÔNG NGHỆ KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Thực hiện Quyết định số 296/QĐ-TCKTTV ngày 16/9/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Khí tượng Thủy văn(KTTV) phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV, Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV thông báo tuyển dụng 10 viên chức làm việc tại 03 tổ chức thuộc Trung tâm, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng

TT	Đơn vị tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp; mô tả chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành/Chuyên ngành
1	Phòng Ứng dụng công nghệ	1	Ứng dụng công nghệ KTTV	Kỹ sư (hạng III): thực hiện nhiệm vụ tổng hợp và xử lý số liệu thực đo hàng ngày từ các trạm quan trắc khí tượng phục vụ giám sát, dự báo, cảnh báo khí tượng nông nghiệp, cung cấp các bản tin bản tin dịch vụ khí tượng nông nghiệp hàng ngày trên phạm vi cả nước; nghiên cứu ứng dụng các công nghệ tác động vào thời tiết; thực hiện chương trình, dự án hợp tác quốc tế nghiên cứu ứng dụng về KTTV, các hoạt động dịch vụ, tư vấn KTTV; tham gia xây dựng quy trình, quy định, tiêu chí đánh giá chất lượng sản phẩm; tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức về khí tượng thủy văn và các nhiệm vụ khác theo sự phân công.	Đại học trở lên	Khí tượng
		2	Ứng dụng	Kỹ sư (hạng III): thực hiện nhiệm vụ	Đại học	Thủy văn



			<p>công nghệ KTTV</p> <p> nghiên cứu ứng dụng các công nghệ mới phục vụ hoạt động KTTV, đánh giá về chất lượng công nghệ ứng dụng trong lĩnh vực KTTV; tổng hợp, xử lý số liệu thực đo hàng ngày từ các trạm quan trắc thủy văn phục vụ giám sát, dự báo, cảnh báo khí tượng nông nghiệp, cung cấp các bản tin bản tin dịch vụ khí tượng nông nghiệp hàng ngày trên phạm vi cả nước; thực hiện các chương trình, dự án hợp tác quốc tế nghiên cứu ứng dụng về KTTV, các hoạt động dịch vụ, tư vấn KTTV; tham gia thẩm định, đánh giá kết quả tính toán các đặc trưng KTTV trong quy hoạch, thiết kế các công trình, dự án đầu tư xây dựng trọng điểm quốc gia; xây dựng quy trình, quy định, tiêu chí đánh giá chất lượng sản phẩm; tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức về KTTV và các nhiệm vụ khác theo sự phân công.</p>	trở lên	
		1	<p>Ứng dụng công nghệ KTTV</p> <p>Kỹ sư (hạng III): thực hiện nhiệm vụ thu thập, xử lý, tổng hợp, phân tích các thông tin dữ liệu Khí tượng nông nghiệp phục vụ lựa chọn cây trồng phù hợp; hướng dẫn kỹ thuật canh tác, phòng trừ sâu bệnh gây hại phù hợp với từng giai đoạn sinh trưởng và thời tiết, khí hậu; cảnh báo, khuyến cáo tình hình dịch hại, sâu bệnh cho cây trồng; tham gia chương trình, dự án hợp tác quốc tế nghiên cứu ứng dụng về khí tượng nông nghiệp, các hoạt động dịch vụ, tư vấn về lĩnh vực nông nghiệp, khí tượng nông nghiệp và các nhiệm vụ khác theo sự phân</p>	Đại học trở lên	Khoa học Cây trồng

				cong.		
2	Phòng Chuyển giao công nghệ	2	Chuyên gia công nghệ KTTV	Kỹ sư (hạng III): thực hiện nhiệm vụ điều tra, khảo sát, đo đạc, quan trắc, phân tích mẫu môi trường, đánh giá chất lượng không khí và nước; thiết lập hệ thống truyền, nhận dữ liệu và theo dõi, xử lý dữ liệu, khắc phục các sự cố trong quá trình truyền, nhận dữ liệu KTTV và môi trường không khí; cung cấp thông tin cảnh báo thiên tai phục vụ cộng đồng qua nền tảng đa phương tiện; thực hiện các hoạt động dịch vụ, tư vấn về môi trường; tham gia chương trình, dự án hợp tác quốc tế nghiên cứu ứng dụng về môi trường và các nhiệm vụ khác theo sự phân công.	Đại học trở lên	Công nghệ môi trường; Khoa học môi trường
3	Văn phòng	1	Tổ chức cán bộ	Chuyên viên: thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu, đề xuất xây dựng quy hoạch đội ngũ viên chức, kế hoạch biên chế hằng năm của đơn vị; xây dựng, thực hiện các thủ tục, quy trình trong công tác: tuyển dụng, tập sự, thử việc, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, điều động, thôi việc, nghỉ hưu, các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng bậc lương, chuyển xếp lương cho cán bộ, viên chức theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực
		2	Kế hoạch	Chuyên viên: thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hàng năm, trung hạn, dài	Đại học trở lên	Luật, Quản trị kinh doanh, Kế

				hạn của đơn vị; kế hoạch đầu tư, mua sắm trang thiết bị; kế hoạch vốn đầu tư trình cấp có thẩm quyền; lập báo cáo nhu cầu, quy mô đầu tư, dự án, báo cáo kinh tế - kỹ thuật các dự án đầu tư, kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch chi ngân sách, kế hoạch và phương án triển khai các hoạt động dịch vụ của Trung tâm; tổ chức thẩm định và giám sát việc thực hiện các dự án đầu tư, hợp đồng kinh tế; đảm bảo công tác kế hoạch thu chi ngân sách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.		toán
		1	Hành Chính - Tổng hợp	Chuyên viên: thực hiện xây dựng chương trình, kế hoạch công tác theo tuần, tháng, quý, năm, trung hạn, dài hạn của Trung tâm; thực hiện công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng; tổng hợp thông tin, xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao; tham gia tuyên truyền, phổ biến kiến thức, đào tạo chuyển giao công nghệ, các hoạt động dịch vụ, tư vấn về KTTV và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.	Đại học trở lên	Quản lý công
	Tổng số	10				

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy định tại Điều 22, Luật Viên chức năm 2010, cụ thể như sau:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng quy định tại phần I thông báo này;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- e) Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học văn phòng: phù hợp với vị trí tuyển dụng và quy định hiện hành.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển:

- Thời hạn tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 08 tháng 10 năm 2021 đến hết ngày 07 tháng 11 năm 2021; người đăng ký dự tuyển nộp Hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, Hồ sơ gồm (sơ yếu lý lịch, Giấy khám sức khỏe, Bản sao giấy khai sinh, Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm, các giấy tờ liên quan đến đối tượng ưu tiên (nếu có), 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, 02 ảnh 4x6) và Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV, Tổng cục KTTV, số 8 Pháo Đài Láng, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội. Điện thoại: 02439362711 – Di động: 0936456081.

IV. Hình thức và nội dung xét tuyển:

- Hình thức: Xét tuyển phỏng vấn

+ Vòng 1: kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì được tham dự vòng 2.

+ Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển phỏng vấn sẽ được niêm yết tại trụ sở Văn phòng Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV, Tổng cục KTTV, số 8 Pháo Đài Láng, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội; thông báo cho thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển đăng tải trên Website của Tổng cục KTTV, địa chỉ: <http://kttvqg.gov.vn>, chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển vòng 2.

- Thời gian xét tuyển phỏng vấn vòng 2: Trong 01 ngày, ngày 27 tháng 11 năm 2021, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút (nếu tình hình dịch bệnh covid 19 diễn biến phức tạp thì thời gian xét tuyển vòng 2 sẽ thay đổi và Trung tâm có thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Phòng 905, Văn phòng Trung tâm Ứng dụng công nghệ KTTV, Tổng cục KTTV, số 8 Pháo Đài Láng, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội

- Nội dung ôn tập xét tuyển: Được đăng tải trên Website của Tổng cục KTTV, địa chỉ: <http://kttvqg.gov.vn>

V. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh đăng ký dự tuyển (theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). Trường hợp đủ điều kiện mà không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lệ phí dự tuyển./.

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2021

Q.GIÁM ĐỐC



Nguyễn Toàn Thắng

